Pecyn Swydd – Gweinyddwr

# Ynglŷn â CYD Cymru

Mae Cymdeithas Ymddiriedolaethau Datblygu Cymru ([CYD Cymru](https://dtawales.org.uk)) yn sefydliad aelodaeth annibynnol sy'n seiliedig ar ymarferwyr sy'n hyrwyddo gwaith mentrau cymunedol yng Nghymru, ac yn eu cefnogi.

Rydym yn dîm craidd bach ond gyda chyrhaeddiad cynyddol ac effaith gynyddol wrth i ni weithio ochr yn ochr a thrwy ein haelodau, cronfa fawr a chynyddol o fentoriaid cymheiriaid ac amrywiaeth o gymdeithion profiadol ledled Cymru. Mae pob rhaglen waith a wnawn drwy gyfres gynyddol o berthnasau yng Nghymru ac fel partner Cymreig ledled y DU.

Gyda'r maint craidd bach hwn daw hyblygrwydd ac ystwythder i wneud gwahaniaeth gwirioneddol yma yng Nghymru o fewn y degawd hwn, lle mae cymunedau'n cael eu herio drwy gyfuniad o lai o fuddsoddiad cyhoeddus, mwy o alw am wasanaethau, costau byw cynyddol a'r heriau sy'n codi o'r argyfyngau hinsawdd a natur sy'n cyrraedd eu stepen drws.

Mae ymddiriedolaethau datblygu yn sbectrwm eang o sefydliadau – mae'r rhan fwyaf ohonynt wedi'u lleoli'n ddaearyddol ond mae ymddiriedolaethau datblygu thematig yn dod i'r amlwg - sef:

* Yn a dan berchnogaeth y gymuned, ac yn cael ei arwain gan y gymuned;
* yn ymwneud ag adfywio economaidd, amgylcheddol a chymdeithasol ardal neu gymuned ddiffiniedig o le neu ddiddordeb;
* yn annibynnol ond yn ceisio gweithio mewn partneriaeth â sefydliadau preifat, gwirfoddol a sector cyhoeddus eraill;
* hunangynhaliol neu anelu at hunangynhaliaeth, ac nid er elw preifat.

Mae CYD Cymru yn cefnogi eu hegin, eu datblygiad a'u twf drwy gyfres o raglenni gan gynnwys:

***Allgymorth ac ymgysylltu*** ymhlith cymunedau ledled Cymru, gan ddefnyddio mentora cymheiriaid fel yr allwedd i annog a galluogi cymunedau i gymryd y camau cyntaf fel ymddiriedolaeth ddatblygu. Rydym yn rhedeg rhaglen [Egin](https://dtawales.org.uk/egin/) ar ran Cronfa Gymunedol y Loteri Genedlaethol fel un enghraifft o hyn.

***Mae cymorth a datblygu menter*** yn hanfodol wrth i gymunedau ddatblygu modelau masnachu hunangynhaliol sy'n rhoi annibyniaeth ariannol a hyfywedd tymor hir iddynt. Rydym yn rhedeg mentora cymheiriaid ac elfennau sero net gwasanaeth [Busnes Cymdeithasol](https://dtawales.org.uk/social-business-wales/) Cymru ar ran Llywodraeth Cymru.

***Mae cefnogaeth perchnogaeth asedau cymunedol*** yn aml os nad yw bob amser yn allweddol. Mae cymunedau sy'n ymgymryd ag eiddo – o siopau i neuaddau pentref, safleoedd cynhyrchu ynni i fannau gwyrdd cyhoeddus – yn darparu ased sylfaenol y gellir masnachu hunangynhaliol arno ef. Ni yw cydlynydd Cymru ar ran y [Gronfa Perchnogaeth Gymunedol](https://dtawales.org.uk/community-ownership/) ar ran Llywodraeth y DU.

# Pam gweithio i ni?

Gallai CYD Cymru fod yn dîm bach - wyth ohonom yn y craidd gyda naw hwylusydd ledled Cymru ac ychwanegu chwe rôl newydd yr haf hwn - ond mae gennym gyfres o 'asedau' ein hunain sy'n ein gwneud yn rym sylweddol ar gyfer darparu cymunedau cynaliadwy a gwydn ledled Cymru yn y degawd nesaf.

* Rydym yn ***annibynnol***, yn atebol i'n haelodau sydd oll yn fentrau sy'n eiddo i'r gymuned ar hyd a lled Cymru.
* Mae ein haelodau yn rhoi ein ***deallusrwydd cyfunol*** i ni h.y. rydym yn tynnu ar eu sgiliau a'u profiadau aruthrol wrth ddylunio a darparu atebion.
* Mae ein haelodau yn darparu ein ***gweithlu rheng flaen i ni*** h.y. rydym yn gweithio lle bynnag y bo modd drwy ddull mentora cymheiriaid lle telir ein haelodau i gefnogi ei gilydd a mentrau cymunedol sy'n dod i'r amlwg.
* Mae annibyniaeth, cyd-wybodaeth a mynediad at fentoriaid cymheiriaid cynyddol broffesiynol yn rhoi hyblygrwydd aruthrol i CYD Cymru  ***a'r gallu i symud ar y cyflymder a'r raddfa*** sydd ei hangen i ymateb i'r heriau sy'n wynebu ein cymunedau.
* Rydym yn sefydliad ***ymarferol sy'n canolbwyntio ar ddatrysiad***. Nid yw cyrchoedd achlysurol i ddatblygu polisi yn amharu ar adeiladu sylfaen o fentrau cymunedol gan helpu cymunedau i ddod yn gynaliadwy ac yn wydn ledled Cymru drwy weithredu ymarferol - boed hynny yn y gwasanaethau cymdeithasol, y celfyddydau, chwaraeon, bwyd a thrafnidiaeth leol neu'r amgylchedd.

Mae gan CYD Cymru y potensial i fod yn dîm bach sydd â chyrhaeddiad mawr i gymunedau ledled Cymru. Trwy bŵer gweithredu cymunedol mae CYD Cymru yn bwriadu chwarae rhan drawsnewidiol yn y modd y mae Cymru'n cyflawni economi, cymdeithas ac amgylchedd mwy cynaliadwy. Trwy gydweithio'n gyson ag eraill mae dylanwad ac effaith aelodau CYD Cymru yn cael ei chwyddo.

Trwy ymuno â CYD Cymru byddwch yn dod yn rhan o'r tîm craidd bach hwnnw ond byddwch yn cael cyfle i effeithio ar newid mawr. Mae pobl yn gweithio i ni os ydyn nhw'n deall yr anghenion strategol mawr ar gyfer sicrhau economi gynaliadwy ond yn credu yng ngrym galluogi cymuned. Mae diddordeb mewn polisi i'w groesawu, ond mae angerdd am weithredu ymarferol yn hollbwysig.

Os ydych chi'n hoffi'r her a'r cyfle, gwnewch gais i weithio gyda ni.

# Ynglŷn â'r sefyllfa hon a'r rhaglenni y byddwch yn eu cefnogi.

Mae CYD Cymru, ar ôl sicrhau cyfres o raglenni (gweler tudalen 1) yn buddsoddi mewn tîm craidd a fydd yn ein galluogi i berfformio i'n llawn botensial. Yn rhan annatod o unrhyw dîm yw'r ffordd yr ydym yn gweinyddu ac yn trefnu ein hunain. Byddwch yn ganolog i hyn wrth i chi ymuno â thîm gweithrediadau a gweinyddu newydd sydd wrth wraidd popeth a wnawn.

Gyda ffocws ar gefnogi'r gwaith a wnawn gyda mentrau ac asedau cymunedol, anogir y person sydd yn y swydd i hel profiadau ar draws pob agwedd o ein gwaith a bydd yn cael cyfle i ddatblygu ochr yn ochr â CYD Cymru wrth i ni barhau i dyfu mewn ymateb i anghenion ein haelodau a chymunedau Cymru.

# Disgrifiad swydd

|  |  |
| --- | --- |
| **Teitl swydd** | **Gweinyddwr (Menter ac Asedau)** |
| **Rheolwyd gan:** | Rheolwr Gweithrediadau |
| **Rheoli:** | Nid oes unrhyw staff yn cael eu rheoli gan y rôl hon.  |
| **Cysylltiadau allweddol:** | Cefnogi'r timau Datblygu Menter ac Asedau Cymunedol yn bennaf yn CYD Cymru. |
| **Cyfradd cyflog** | £21,000 - £24,000 y flwyddyn (CALl) yn dibynnu ar brofiad. |
| **Diwrnod yr wythnos** | 0.6 CALl (3 diwrnod / 21 awr yr wythnos) - rydym yn hapus iawn i drafod oriau gwaith estynedig neu lai i weddu i amgylchiadau unigol.  |
| **Tymor cyflogaeth** | Parhaol |
| **Oriau gwaith** | 7 awr y dydd. Mae CYD Cymru yn pennu oriau swyddfa craidd rhwng 10am a 4pm ond mae'n cynnig hyblygrwydd drwy drafod gyda rheolwyr llinell. Efallai y bydd angen gweithio achlysurol gyda'r nos a thros benwythnosau i ddiwallu anghenion y rôl.  |
| **Lleoliad swydd**  | Mae CYD Cymru yn cadw swyddfa yng Nghaerdydd. Cefnogir gweithio gartref - neu a gefnogir i weithio o 'hwb swyddfa lleol i chi' - unrhyw le yng Nghymru neu o fewn cyrraedd hawdd i Gymru. |
| **Disgwyliadau teithio (sylfaen gwaith)** | Rydym yn cadw'r disgwyliad i chi fod mewn swyddfa CYD ac yn rhan o dîm CYD yn rheolaidd ac yn rhesymol. |
| **Disgwyliadau teithio (cyflawni rôl)** | Does dim disgwyl teithio o amgylch Cymru fel rhan o'r rôl hon. |
| **Crynodeb o'r rôl** | Byddwch yn un o ddau/ddwy weinyddwr rhan-amser (pob un 3 diwrnod yr wythnos) o fewn CYD Cymru. Rhyngoch, byddwch yn rhannu cyfrifoldeb am ddatblygu, gweithredu, rheoli a chynnal systemau gweinyddol swyddfa a sefydliadol effeithiol, pob un yn dod â setiau sgiliau cyflenwol. Bydd pob un yn arwain gweinyddiaeth un agwedd o CYD Cymru ochr yn ochr â chefnogi gweinyddiaeth y llall. |
|  |  |
| **Rolau / cyfrifoldebau** | Gyda chefnogaeth y Rheolwr Gweithrediadau i adolygu, diweddaru ac yna gweinyddu ystod o systemau swyddfa i gefnogi ein darpariaeth rhaglenni, mewn meysydd megis cofnodi data cywir a chadw cofnodion, prynu a chadw cofnodion, rheoli cleientiaid ac ati. |
|  | Darparu cefnogaeth ysgrifenyddol a gweinyddol gan gynnwys prosesu geiriau, rheoli dyddiadur a theithio ac ati, i gefnogi ein rhaglenni gwaith.  |
|  | Fel y gweinyddwr arweiniol i gefnogi Datblygu Menter ac Asedau Cymunedol i ymdrin â gweinyddu'r rhaglenni o ddydd i ddydd, fel y gofynnir gan y Rheolwyr Rhaglen gan gynnwys cytundebau proses, contractau, hawliadau talu a gwaith papur arall yn brydlon ac yn ddibynadwy;  |
|  | Cynnal cyfathrebu cryf gyda mentoriaid, partneriaid a chymdeithion dan gontract i gefnogi sicrhau adroddiadau amserol ac anfonebu.  |
|  | Cynorthwyo i gynhyrchu adroddiadau i gyfarfodydd a chofnodion gyda chyllidwyr, cleientiaid a phartneriaid a, lle bo'n briodol, mynychu cyfarfodydd ochr yn ochr â staff eraill y CYD.  |
|  | Gweinyddu a chynnal cofnodion cyswllt ar gyfer ymholiadau y Gronfa Perchnogaeth Gymunedol (COF) a Busnes Cymdeithasol Cymru (SBW) a chronfeydd data eraill.  |
|  | Cydlynu a threfnu - a phresenoldeb - digwyddiadau achlysurol, cynadleddau, seminarau, gweithdai ac ati. |
|  | Cymorth achlysurol i'r Rheolwr Cyfathrebu wrth weinyddu dosbarthiadau cylchlythyr a helpu gyda ambell i ran o’r cyfryngau cymdeithasol.  |
|  | Delio ag ymholiadau cymunedol gan gynnwys y blwch post info@ a ffôn y CYD.  |
| **Manyleb person** |  |
| **Hanfodol** | Siarad Cymraeg neu barodrwydd wedi'i gadarnhau i ymgymryd â dysgu |
|  | O leiaf dwy flynedd o brofiad amlwg mewn rôl neu gapasiti gweinyddol a chymorth tebyg (gall fod o unrhyw sector). |
|  | Lefel uchel o sgiliau sefydliadol a'r gallu i ddefnyddio menter ac addasu.Sgiliau rhyngbersonol da a phrofiad o weithio mewn tîm bach. |
|  | Sgiliau cyfathrebu llafar ardderchog a dull ffôn clir, cymwynasgar a charedig. Yn barod, yn gymwynasgar, yn drefnus ac yn hyblyg. |
|  | Lefel uchel o brofiad mewn MS Office - gan gynnwys Word, Excel, PowerPoint, Outlook E-bost a Calendar ac Internet Explorer. |
|  | Sgiliau ysgrifenedig rhagorol a'r gallu i ddrafftio gohebiaeth ac (gyda chymorth) adroddiadau ac i gymryd munudau cywir o gyfarfodydd. Sgiliau teipio cywir a'r gallu i gynhyrchu adroddiadau a thaenlenni i gwrdd â therfynau amser. |
|  | Sgiliau rheoli a blaenoriaethu amser da. |
|  | Y gallu i reoli llwyth gwaith eich hun a gweithio i derfynau amser heb oruchwyliaeth agos. |
|  | Profiad mewn o leiaf un o'r meysydd canlynol: gweithdrefnau cadw cyfrifon / cyfrifon, adnoddau dynol, systemau CRM / gweithrediad cronfa ddata, rheoli cyfryngau cymdeithasol, TGCh  |
| **Dymunol** | Gwybodaeth am weithdrefnau cyfrifon (prosesu anfonebau a thaliadau, cofnodi incwm a gwariant). |
|  | Gwybodaeth gadarn am gyfryngau cymdeithasol a strategaethau cyfathrebu |
|  | Gwybodaeth am wefannau, CMS, blogiau a defnydd fforwm a sut maen nhw'n gweithio. |
|  | Profiad o drefnu a rheoli digwyddiadau, cyfarfod neu seminar/cynadleddau, a sgiliau marchnata eraill. |
|  | Lefel uchel o lythrennedd cyfrifiadurol a diddordeb gweithredol mewn delio â materion sy'n gysylltiedig â chyfrifiaduron. |
|  | Yn barod i weithio gyda'r nos ac ar benwythnosau o bryd i'w gilydd ac aros oddi cartref dros nos gyda rhybudd pellach. |
| **DYDDIADAU ALLWEDDOL** |   |
| **Dyddiad cau ar gyfer ceisiadau** | Dydd Iau 13 Gorffennaf - **5pm** |
| **Rhestr fer** | Dydd Gwener 14 Gorffennaf |
| **Diwrnod cyfweliad (a dewis)** | Dydd Mercher 19 Gorffennaf - *rhowch hwn fel marciwr yn eich dyddiadur.* |
| **Dyddiad dechrau disgwyliedig** | Cyn gynted â phosibl. |

# Lle byddwch yn eistedd o fewn CYD Cymru.

(Dim ond ar gael yn Saesneg ar hyn o bryd)



# Sut i ymgeisio.

Llenwch y ffurflen gais a'i dychwelyd i info@dtawales.org.uk, gyda theitl y swydd yn y llinell bwnc.

Llenwch Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal hefyd: <https://forms.gle/E1WUWEsjNNSaYDQV9>

Mae'r ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal yn ddienw ac ni fydd yn cael ei chynnwys fel rhan o'r broses rhestr fer. Bydd yr holl wybodaeth a ddarperir yn cael ei defnyddio ar gyfer monitro recriwtio a darparu dibenion data ystadegol yn unig.

**Development Trusts Association Wales**, 17 West Bute Street, Cardiff CF10 5EP

**Cymdeithas Ymddiriedolaethau Datblygu Cymru**, 17 Stryd Gorllewin Bute, Caerdydd CF10 5EP Tel/Ffôn **029 2019 0260** Email/E-bost **info@dtawales.org.uk**Website/Gwefan [**www.CYDwales.org.uk**](http://www.dtawales.org.uk/)

Company registration no./Rhif cofrestru’r cwmni **04966246**